

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Муниципального конкурса
на лучший стендовый доклад
«Лента времени»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи Муниципального конкурса на лучший стендовый доклад «Лента времени» (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, организационно-методическое обеспечение, основные требования к стендовым докладам и предоставляемой документации.

1.2 Организаторы Конкурса – Управление образования Администрации г. Троицка, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17».

1.3 Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с настоящим Положением и обязуются ему следовать.

1.4 Конкурс проводится в 1 тур в очном режиме.

2. Цель Конкурса

1.1. Активизация научно-исследовательской работы обучающихся 3-4 классов; развитие у школьников интереса к историческому прошлому своей страны, научного творчества, творческого мышления и самостоятельности при решении научных задач.

3. Задачи Конкурса

3.1. Развитие интереса школьников к научной, инженерно-технической деятельности через включение в социально-значимую исследовательскую деятельность.

3.2. Включение одаренной молодежи в исследование исторических научных и технических событий, происходящих за определенный период развития Российского государства.

3.3. Выявление талантливой молодежи, одаренных детей в области научного, технического, социального творчества.

4. Органы проведения Конкурса

4.1 В состав рабочих органов Конкурса входят учителя начальных классов общеобразовательных учреждений г. Троицка.

Председателем оргкомитета Конкурса является ...

Оргкомитет Конкурса решает следующие задачи:

- формирует состав жюри Конкурса;
- обеспечивает информационную поддержку Конкурса, размещение положения на сайтах организаторов, рассылку информации о Конкурсе в образовательные учреждения г. Троицка;
- обеспечивает непосредственное проведение Конкурса;
- определяет форму и сроки проведения Конкурса;
- не менее чем за 30 календарных дней определяет временной отрезок исторического развития Российского государства как тему Конкурса и объявляет участникам Конкурса;
- заслушивает отчеты жюри Конкурса и утверждает результаты;
- утверждает решения жюри по итогам Конкурса;
- размещает списки победителей и призёров Конкурса на сайте МБОУ «Лицей №17».

4.6 Жюри Конкурса:

4.6.1 Заслушивает стендовый доклад о каком-либо событии, как результат проектных и исследовательских и творческих работ участников Конкурса;

4.6.2 Осуществляет оценку докладов обучающихся 1-4 классов по критериям, указанным в приложении 1.

4.6.3 Представляет для утверждения в оргкомитет список победителей и призеров Конкурса;

4.6.4 Вносит предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Конкурса.

4.7 Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем конкурсной комиссии (Приложение 3)

4.8 Итоги конкурса утверждаются приказом Начальника Управления образования города Троицка, на основании соответствующего протокола конкурсной комиссии.

4.9 Доклады, занявшие 1-3 места, награждаются дипломами. Все участники Конкурса получают «Сертификат участника».

5. Участники Конкурса

5.1 В Конкурсе могут принять участие обучающиеся 3-4 классов общеобразовательных учреждений.

5.2 Заявки (форма в Приложении 2) на участие в Конкурсе принимаются определенным оргкомитетом Конкурса срока по электронной почте licej17@mail.ru с пометкой «Заявка на Конкурс».

5.3 До определенного оргкомитетом срока каждой образовательной организации, принимающей участие в Конкурсе, необходимо предоставить заявку для работы в жюри Конкурса педагогических работников (приложение 3).

5.4 Квоты количества участников Конкурса не предусмотрены.

6. Условия участия и порядок проведения Конкурса

6.1 В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций города Троицка Челябинской области (1-4 класс), подготовившие

стендовые доклады о значимом историческом событии такого временного отрезка, которое указывается оргкомитетом заранее.

6.2 К участию в Конкурсе принимаются по одному стендовому докладу от обучающегося или коллектива учеников (до 2-х человек).

6.3 Требования к стендовому докладу

Размер: формат А1.

В верхней части располагается название работы, которое печатается прямым шрифтом. Ниже указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения, где выполнена работа.

Оформление:

- наглядность (при беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы);

- соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см;

- оптимальность (количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты);

Работы должны отражать важную по мнению участника информацию о ключевом историческом событии, включая методические разработки и/или творческие проекты и/или исследования.

В период обсуждения стендовых сообщений авторы доклада должны находиться у своего стенда и быть готовыми дать исчерпывающую информацию, касающуюся выполненной работы. Регламент защиты до 3-х минут.

Приложение 1

Критерии оценивания стендового доклада обучающихся

Критерии оценки	Оценка эксперта
<i>Текст на стендовом докладе</i> (до 3 баллов)	
текст представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
<i>Наглядность</i> (до 3 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
<i>Содержание</i> (до 3 баллов)	
доклад отражает основные этапы (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы), содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта, ошибки и опечатки отсутствуют	
<i>Требования к выступлению</i> (до 3 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи, свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
Общее количество баллов	

Подпись члена жюри _____

Форма заявки на участие в Конкурсе

Заявка на участие в конкурсе «Лента времени»

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося, школа, класс.	Фамилия, имя, отчество руководителя, место работы, должность	Тема стендового доклада	Описываемое событие
1				
2				
3				
4				

Форма заявки педагогического работника в качестве члена жюри

Заявка на участие в конкурсе «Лента времени» в качестве члена жюри

№	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность
1	
2	