

## Разработка урока английского языка

УМК Английский язык. IX класс: учеб. для общеобразоват. организаций и шк. с углубл. изучением англ. яз./О.В.Афанасьева, И.В. Михеева

Дата проведения:



МБОУ «Лицей №17»

# Профессионализм, Самореализация, Креативность

**1. Аннотация к уроку** Открытие новых знаний (обучение правилам написания электронного письма другу по переписке).

Комбинированный урок с элементами внедрения нового материала и закрепления пройденного в виде теста.

Разбор задания ОГЭ № 35. Сравнительный анализ написания личного и электронного письма. Сходства и отличия.

<b>Автор</b>	Соколова Наталья Робертовна
<b>Класс</b>	9 класс
<b>Тема</b>	Письмо другу по переписке
<b>Цель</b>	Сформировать умения написать и оформить письмо-ответ другу по переписке на английском языке
<b>Задачи урока</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повторить правила написания личного письма.</li><li>2. Выявить сходства и отличия написания личного и электронного письма на английском языке.</li><li>3. Научить писать электронное письмо с использованием шаблона.</li><li>4. Выполнить тест.</li></ol>
<b>Планируемые результаты</b>	<p><i>Предметные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- умение ответить на письмо на английском языке;</li><li>- умение совершать монологические высказывания по теме на английском языке и участвовать в диалоге;</li><li>- умение прочитать и перевести незнакомый иноязычный текст без подготовки.</li></ul> <p><i>Личностные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- построение алгоритма письма страны изучаемого языка</li></ul> <p><i>Метапредметные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- готовность к работе с информацией;</li><li>- готовность к сотрудничеству с другими людьми;</li><li>- готовность к решению проблем.</li></ul> <p><i>Регулятивные УУД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирование рациональных навыков овладения ИЯ, способность к самообучению;</li></ul>

	<p>- привитие навыков самостоятельной работы по овладению языком, развитие языковых и речемыслительных способностей, адекватному восприятию использования грамматических явлений в речи.</p> <p><i>Познавательные УУД:</i></p> <p>- умение осуществлять межкультурное общение в говорении, чтении, аудировании, письме;</p> <p>- осознание строя изучаемого языка, способности к имитации, к выявлению языковых закономерностей</p> <p><i>Коммуникативные УУД:</i></p> <p>-развитие умений общаться, эффективно сотрудничать, используя различные виды речевой деятельности;</p> <p>-приобретение знаний о строе языка, его системе, особенностях, сходстве и различии с родным языком.</p>
--	---

## 2. Материалы урока

Для учителя	Для ученика	Мультимедиа
<p>Технологическая карта урока, методические рекомендации.</p> <p>Метод.</p> <p>литература: ОГЭ.Английский язык.</p> <p>Письмо.Сборник тестов:учебное пособие/Мадина Гажиева, Елена Меджибовская, Николас Вейн Кумбс.</p>	<p>Учебник: О.В.Афанасьева, И.В. Михеева Английский язык. IXкласс.</p> <p>Карточки с тестом и домашним заданием.</p> <p>Рекомендации по написанию электронного письма.</p>	<p>Презентация,</p> <p>Ссылки на используемые во время проведения урока цифровые образовательные ресурсы:</p> <p>Решу ОГЭ , английский язык</p> <p><a href="#">ОГЭ–2021, английский язык: задания, ответы, решения. Обучающая система Дмитрия Гущина. (sdangia.ru)</a></p> <p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и наукиФГНБУ «Федеральный институт педагогических измерений»</p> <p><a href="#">Демоверсии, спецификации, кодификаторы (fipi.ru)</a></p>

## 3. Процедура урока

Этап урока	Время
1. Приветствие	2мин.
2. Мотивация	2мин.
3. Целеполагание	3мин.

4. Работа с текстом писем	8 мин.
5. Анализ структуры писем	12 мин.
6. Критерии оценивания	3мин.
7. Тест	5мин.
8. Домашнее задание	2 мин.
9. Рефлексия	2мин.
10. Завершение урока	1мин.

#### 4. Ход урока

##### 1. Приветствие

Good morning students! What date is it today? Who is absent?

##### 2. Мотивация

Let me point your attention to the following statements. Look at the screen.

Дети читают и обсуждают

“To send a letter is a good way to go somewhere without moving anything but your heart.” Phyllis Theroux

“What a lot we lost when we stopped writing letters. You can't reread a phone call.” Liz Carpenter.

Отправить письмо является хорошим способом, чтобы пойти куда-нибудь, не передвигая ничего, кроме своего сердца”. Филлис Теру писатель

“Как много мы потеряли, когда мы перестали писать письма. Вы не можете перечитать телефонный звонок”. Лиз Карпентер журналист

Explain your idea. Ответы детей

Сейчас люди перестали писать письма так как это было раньше, на смену пришли телефоны, есть электронная почта, действительно, телефонный звонок не возможно перечитать, сохранить, он не остается на память.

##### 3. Целеполагание

1. Have you got friends?
2. Have you got a pen friend?
3. What do you prefer writing letters or e-mail?
4. Why do you like writing e-mail?
5. Why do you like writing letters?

Дети отвечают на вопросы учителя. Учитель подводит разговор к основной теме урока.

##### 4. Работа с текстом писем

Now, Children, let's repeat some facts, how to write English letters. Take your textbooks and open them at page 113ex.61. Read the letter and translate.

##### 5. Анализ структуры писем

## План письма в ОГЭ по английскому языку.

- обращение (слева, на отдельной строке), например, *Dear Jim/Alice, Hi, Jim/Alice*,  
После обращения нужно обязательно поставить запятую;
  - благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты (начало письма) например, «*Thank you for your recent letter (e-mail). I am always glad to hear from you.*»;
- ответы на три вопроса друга по переписке (основная часть письма). Для того чтобы письмо было логичным, можно использовать фразы: «*You asked me about ... Well, I can say that ...*» или «*As you are interested in ... I'd like to tell you that ...*» и т. п.;  
Помните:
  - а) сколько вопросов, столько ответов. Например, друг спросил: «*Where do you prefer watching films-at the cinema or at home and why?*». Значит, нужно не просто написать «*I prefer watching films at the cinema*», но и аргументировать: «*because...*».
  - б) соблюдайте грамматическую структуру вопросов и ответов. Если друг спрашивает «*What would you make film about if you had a chance?*», надо, чтобы в ответе была конструкция «*If I had a chance, I would make a film about...*»;
  - в) используйте в письме сокращения (I'm, can't, I'd like), неформальные слова-связки (well, also, by the way, anyway, so, actually).
- вежливое завершение письма, например, «*Well, I'd better go now as I have to do my homework.*», «*Actually, I've got to go now. It's time for my favourite TV show.*»
- упоминание о дальнейших контактах, например, «*Write back soon*»; «*Hope to hear from you soon*»; «*Can't wait to hear from you*» и т. д.;
  - завершающая фраза, например, «*Best wishes*»; «*All the best*»; «*Love*»; «*Yours*» (на отдельной строке). После неё всегда ставится запятая;
- подпись автора (только имя без фамилии и точки, на отдельной строке).  
В формате электронного письма адрес указывать не нужно.

Look the words. They will help you to divide the letter into the following parts.

Date (дата)

Introduction (вступление):

а) благодарность за полученное письмо;

б) извинение, что не писал раньше

Signature (подпись) (точка не ставится)

Conclusion (заключение): а) объяснение почему заканчиваете письмо;

б) фраза об упоминании дальнейших контактов

Answer part (основная часть письма): ответы на 3 вопроса, заданных в письме-стимуле.

Closing line (завершающая фраза с запятой)

Greeting (приветствие с запятой): неофициальное обращение.

Your address (адрес)

Tell the main parts of the letter. Ученики называют части письма.

**Электронное письмо:**

You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

From: Ben@mail.uk

To: Russian\_friend@oge.ru

Subject: Time out

*...I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends.*

*...What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance?...*

Write a message to Ben and answer his 3 questions.

Write 100–120 words.

Remember the rules of letter writing.

**Образец ответа на письмо.**

Dear Ben,

Thank you very much for your letter. It's always nice to hear from you.

In your letter you asked me about films. Well, I can say that I like different kinds of films. But my favourite genre is comedy. I'm fond of watching comedies because they make me laugh and feel relaxed.

Actually, I prefer going to the cinema as it's so exciting to watch films on a wide screen with perfect sound. If I had a chance, I would make a film about my city.

Well, I'd better go now as I have to do my homework. Write back soon.

Best wishes,

Kate

**Шаблон написания электронного письма**

Dear.....,

Thank you very much for your email. It's always nice to hear from you.

In your email you asked me about..... Well, I can say that.....

As for me.....

Personally.....

Actually.....

Well, that's all for now. I can't wait to hear from you again.

Best wishes,

.....

## 6. Критерии оценивания электронного письма

Решение коммуникативной задачи (3 балла)

Организация текста (2 балла)

Лексико-грамматическое оформление текста (3 балла)

Орфография и пунктуация (2 балла)

Максимальное количество баллов – 10

## 7. Тест - закрепление

And now let's do some exercises which will help you to write letters correctly.

Читают задания, работают с раздаткой.

Task 1.

1 Put the phrases of the letter in the correct order. Use the table1 for the answers. Расставьте фразы письма в нужном порядке.

Воспользуйтесь таблицей для записи ответов в виде букв.

A – Thanks for your letter. It was great to hear from you. I'm glad you have no problems at school now.

B – Dear Oleg,

C – Troitsk

Russia

10.09.2021

D – In your letter you asked me about hobbies which are popular with Russian teens. Well, many teenagers are interested in playing computer games. As for me, my hobby is doing sport. However, I feel I don't have enough time for it as I've got too much homework. If I had more free time I'd take up photography. It's really exciting.

E – Arina

F – Love,

G – Please write back. I look forward to your reply.

Table 1

1	2	3	4	5	6	7

Table 2

Task 2

Read the sentences and decide which are from greetings and which are from information about the last received letter. Прочитайте предложения и определите, какие взяты из приветствия, а какие из вступления о прошлой письме.

A. -1,15

B. -4,9,11,18,20

C. -6,14

Read the sentences and decide which are from the ending referring to the next contact and which is the last phrase in the letter.

Use the table2 for the answers.

Прочитайте предложения и определите, какие в конце письма упоминают о дальнейших контактах, и какие используются как завершающая фраза письма, которая зависит от степени близости автора и адресата. После нее всегда ставится запятая. Запиши ответы в таблицу 2

A. 8,10,17,19

B. 2,7,12

C. 3,5,13,16

1. Dear Ann,
2. Write back soon.
3. All my love,
4. It was great to hear from you .
5. Best wishes,
6. I am sorry I haven't written for so long but I've been really busy with...
7. Hope to hear from you soon.
8. Any way I must go and get on with my work.
9. I was glad to get you letter.
10. Sorry, my mum is calling me.

11. Thanks a lot for your last letter. I was good to hear from you.
12. Take care and keep in touch.
13. All the best,
14. I am sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school
15. Dear Uncle Jerry,
16. Yours,
17. I've got to go now. It's time for my favourite TV show.
18. I was happy to hear...
19. Well, I must finish now because I've got a test tomorrow.
20. Your last letter was a real surprise.

Table 2

Greetings	Information about the last letter	The next contact	The last phrase in the letter.

### 8. Домашнее задание

Your home task will be writing an electronic letter. Don't forget about the rules of letter writing. You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

<b>From: Ben@mail.uk</b>
<b>To: Russian_friend@sdamgia.ru</b>
<b>Subject: Dear friend</b>
<i>... My older brother has decided to collect mugs, imagine that. He has already got eight mugs from different places he has visited. It's a nice collection but it takes up so much room ... Why do people collect things? What do you collect or what would you like to collect? What other hobbies are popular with teenagers in your country?</i>

Write a message to Ben and answer his 3 questions. Write 100–120 words. Remember the rules of letter writing.

<b>From: Russian_friend@sdamgia.ru</b>
<b>To: Ben@mail.uk</b>
<b>Subject: Dear friend</b>

### 9. Рефлексия

Did you like your lesson? What new information have you got? Is it known or unknown? Is it useful?

### 10. Завершение урока

The lesson is over. Goodbye! Have a nice day! You may go.

Отвeты :

Table 1

1	2	3	4	5	6	7
C	B	A	D	G	F	E

Table 2

Greetings	Information about the last letter	The next contact	The last phrase in the letter.
A	B	B	C

Критерии оценивания теста:

Оценка	Кол-во правильных ответов
«5»	9-10
«4»	7-8
«3»	5-6
«2»	0-4

You have 30 minutes to do this task. You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

<b>From: Ben@mail.uk</b>
<b>To: Russian_friend@sdamgia.ru</b>

**Subject: Dear friend**

*... I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends. We saw a new film about Sherlock Holmes. You've probably seen it too. ...*

*What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films — in the cinema or at home and why? What would you make a film about if you had a chance?...*

Write a message to Ben and answer his 3 questions. Write 100–120 words. Remember the rules of letter writing.

**From: Russian\_friend@sdamgia.ru**

**To: Ben@mail.uk**

**Subject: Dear friend**

Dear Ben,

Thanks for your last letter, and sorry I couldn't answer you earlier, exams as well. No, I haven't seen that film yet.

I like to watch many kinds of movies: from old ones to the moderns. My favorite genre is thriller, because it's very scary and unpredictable. I watch films almost every day at home, but I have to admit that watching them on wide screen is much cooler. All the special effects and the way the actors play seems way more impressing. If I make a film one day it will be related with biography, my childhood and the people who surround me. In other words It will be very intimate.

Write back soon.

Best wishes,

Emma